Согласовано.
Председатель Управляющего совета
_____/ Баркалов В.А.
Пр. №235 от 02.09.14г.

Председатель родительского комитета
_____Шатских Л.С.
Протокол № 2 от 03.09.14г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Синелипяговская СОШ»

Приказ № 246 от 16.12 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц

Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами Российской Федерации: от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Синелипяговская средняя общеобразовательная школа» (далее - МКОУ «Синелипяговская СОШ»)

1. Общие положения

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц МКОУ «Синелипяговская СОШ») являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются МКОУ «Синелипяговская СОШ» в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств на улучшение питания обучающихся, развития материально-технической базы учреждения и улучшения условий пребывания учащихся в школе.

1.3. Добровольные пожертвования могут привлекаться школой как от родителей детей, учащихся в школе, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Представители интересов МКОУ «Синелипяговская СОШ», в лице председателя Родительского комитета (члены Родительского комитета) вправе обратиться за оказанием помощи школе как в устной (на общешкольном родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться школой **только на добровольной основе**. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.3. При обращении за оказанием помощи школа должна обязательно проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление полноценного питания обучающихся , текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.4. Благотворительная помощь может выражаться также и в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений школы, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. Расходование и использование привлеченных средств МКОУ «Синелипяговская СОШ» должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

3.2. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников школы, оказание им материальной помощи.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы школе в виде денежных средств, по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

4.2. Передача пожертвования осуществляется лицами на основании договора, заявления (прилагается). Договор добровольного пожертвования может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина (форма договора прилагается).

4.2. Родительский комитет и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными школе средствами. Администрация школы и председатель Родительского комитета обязаны представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

4.3 При привлечении добровольных взносов родителей на расходы, связанные с деятельностью школы, администрация обязана представлять отчеты об использовании средств, выполнении работ родительскому комитету или общественному органу, для рассмотрения на классных собраниях, общешкольных собраниях и т.д.

4.4.Прием наличных денег в школе производится ответственным лицом, назначенным приказом директора школы, по ведомости с указанием суммы, фамилий и подписей лиц, сдавших деньги. Принятые деньги не позднее трех дней со дня их приема должны сдаваться на текущий счет по специальным средствам в школу.

4.5.Общественные органы, органы школьного самоуправления в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными школой средствами. Администрация школы обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требования органа общественного самоуправления.

5. Ответственность

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований школы на цели, не соответствующие уставной деятельности и **не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования.**

5.2. Ответственность за использование добровольных пожертвований несет директор школы.